



Gemeinsam Energie sparen beim LWL

Jeder Beitrag zählt!

Checkliste

Heizen

Raumtemperatur reduzieren



Ein Grad Celsius weniger Raumtemperatur kann bis zu sechs Prozent Energie einsparen.

Heizungsthermostat richtig nutzen



Thermostat höchstens auf Stufe 3 stellen und Büro-, Sitzungs-, Aufenthaltsräume während der Nutzung freiwillig auf 19 ° C heizen – das spart CO₂ und Geld.

Regelmäßig richtig lüften



Mehrmals täglich stoßlüften, keine dauerhaft gekippten Fenster – das spart Heizenergie und sorgt für gute Luft.

Türen geschlossen halten



Geschlossene Türen verhindern, dass warme Luft aus dem Büro oder dem Arbeitsraum in den Flur/ das Treppenhaus entweicht.

Heizkörper nicht zustellen



Heizkörper stets freihalten, also keine Möbel/ Kisten/ Gardinen davor platzieren (Mindestabstand: 30 – 50 cm) - nur so kann die Wärme vollständig in den Raum gelangen.

Hände kalt waschen



Seife entfernt Schmutz und Bakterien auch ohne Warmwasser. Zum Händewaschen reicht daher kaltes Wasser.

Stromverbrauch

PC ausschalten

Vor dem Feierabend den Rechner herunterfahren spart pro Arbeitsplatz jährlich bis zu 250 Kilowattstunden Strom.



Bildschirme per Knopfdruck ausschalten

Wenn das kleine Lämpchen am Monitor am Feierabend nicht mehr leuchtet, können LWL-weit jährlich bis zu 58.000 Kilowattstunden Strom eingespart werden.



Raumlicht ausschalten

Beim Verlassen des Büros Licht ausmachen oder bei ausreichendem Tageslicht nicht anschalten.



Stand-by-Verbrauch vermeiden

Schalten Sie Drucker und Scanner erst ein, wenn diese gebraucht werden.



Im Sparprogramm spülen

Der Geschirrspüler verbraucht im Ecoprogramm deutlich weniger Energie ohne Einbuße im Reinigungsergebnis. Zudem verbraucht er weniger Wasser als beim Spülen mit der Hand.



Kühlschrank richtig temperieren

Sie haben eine Küche im Arbeitsbereich? Sieben Grad Kühlschranktemperatur reichen. Im Gefrierfach sind minus 18 Grad genug.

